

راهنمای تکمیل و ارائه مدارک مورد نیاز جهت صدور روادید ورود با حق کار

صدور روادید ورود با حق کار

- ۱ - درخواست کتبی کارفرما مبنی بر درخواست صدور روادید ورود با حق کار با امضاء و مهر مجاز کارفرما
- ۲ - تکمیل سه نسخه فرم اطلاعات فردی با امضاء و مهر مجاز کارفرما
- ۳ - تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی با امضاء و مهر مجاز کارفرما
- ۴ - تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات کارفرما با امضاء و مهر مجاز کارفرما
- ۵ - سه قطعه عکس ۳*۴ تبعه مورد نظر
- ۶ - تصویر روزنامه رسمی مبنی بر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات آن (شرکتهایی که دارای سابقه قبلی در اداره کل می باشند ، ضمیمه نمودن تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی الزامی است .)
- ۷ - تصویر پروانه زناشویی صادره توسط وزارت کشور و یا یکی از استانداریهای کشور ، شناسنامه ، سند ازدواج و اصل شناسنامه جهت رؤیت برای آندسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی می باشند .
- ۸ - فرم تعهد کارفرما
- ۹ - تاییدیه از ارگان یا نهاد دولتی ذیربط در خصوص آندسته از درخواستهایی که نیاز به ارائه تاییدیه دارند از جمله : وزارت صنعت ، معدن و تجارت - کمیته ملی المپیک و یا فدراسیون مربوطه - وزارت نفت - سازمان سرمایه گذاری (مجوز سرمایه گذاری خارجی) و ...

تبصره :

برای آندسته از اتباع خارجی که به منظور نصب و راه اندازی در بخش صنایع و کارخانجات خصوصی و تحت پوشش ، عازم کشور جمهوری اسلامی می باشند علاوه بر مدارک فوق ، مدارک زیر نیز ضروری می باشد :

- ۱ - یک نسخه تصویر قرارداد خرید ماشین آلات
- ۲ - یک نسخه تصویر برگ سبز ترخیص ماشین آلات از گمرک
- ۳ - یک نسخه تصویر موافقت اصولی و یا پروانه بهره برداری

تذکرات مهم :

- ۱ - کارفرما مکلف است حداکثر یک ماه پس از ورود تبعه به کشور ، مدارک لازم جهت صدور پروانه کار وی را به اداره کل ارائه نماید . بدیهی است در صورت تاخیر ، طبق ماده ۱۸۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران عمل خواهد گردید .
- ۲ - شرکتهای بخش پروژه لازم است ابتدا نمودار سازمانی پرسنل خارجی خود را همراه یک نسخه از تصویر قرار داد منعقد که حاوی موضوع قرارداد ، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد ، برنامه آموزشی ، تعیین درصد نیروی کار خارجی و ایرانی و امضای طرفین باشد را ارائه نمایند .
- ۳ - جهت ابطال روادید ، ارائه درخواست کتبی کارفرما با ذکر آخرین شماره روادید الزامی است .